

REGULAMIN

udostępniania fotografii dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 228 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Łodzi

1. Zdjęcia dokumentujące aktywność dzieci w przedszkolu wykonywane są przez upoważnionych pracowników przedszkola, przy użyciu służbowego sprzętu i w zgodzie z obowiązującymi w placówce standardami ochrony małoletnich oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Aktywność dzieci dokumentowana jest na podstawie zgód wyrażonych przez rodziców. Wzór zgody stanowi załącznik do regulaminu.
3. Wykonane fotografie są zgrywane na konto założone w usłudze OneDrive, administrowane przez Przedszkole Miejskie nr 228. Konto jest zabezpieczone hasłem.
4. Rodzice, którzy wyrazili zgodę na dokumentowanie aktywności ich dzieci otrzymują link do konta za pośrednictwem platformy Librus.
5. Rodzice zobowiązują się nie udzielać dostępu do konta innym osobom oraz nie publikować lub w inny sposób wykorzystywać wizerunków dzieci, których nie są rodzicami lub prawnymi opiekunami.

Ja, niżej podpisana/y _____ wyrażam zgodę na wykonywanie mojemu dziecku _____, podczas jego pobytu w przedszkolu, zdjęć dokumentujących jego aktywność i umieszczanie ich na dostępnym dla innych rodziców koncie. Akceptuję niniejszy regulamin i jestem świadoma/y ryzyka związanego z przetwarzaniem wizerunku mojego dziecka. Zobowiązuję się nie publikować lub w inny sposób wykorzystywać wizerunków cudzych dzieci.

Zostałam/em pouczona/y o prawie do wycofania niniejszej zgody oraz innych prawach przysługujących mi w związku z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziecka.

data i podpis rodzica

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 228

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 228 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Łodzi przy ul. Jugosłowiańskiej 2 92-720 Łódź, tel.: 426484170
e-mail: kontakt@zszp2.elodz.edu.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 228 e-mail: iod.zsp2@cuwo.lodz.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
 - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
 - c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.